**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» января 2014 г. № 1

г. Бодеевка

**О плане мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2014 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 12 декабря 2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», администрация Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год (приложение).

2. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бодеевского

сельского поселения С.Н. Гуньков

Приложение

к постановлению администрации

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 13.01.2014 г. № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1. | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист | В течение года |
| 2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Специалист | 1 раз в квартал |
| 4. | Оказание методической помощи в разработке ежегодных планов работы по противодействию коррупции подведомственным учреждениям | Специалист, директор ДК | Февраль 2014 |
| 5. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Специалист | Постоянно |
| 7. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. | Специалист | Ежеквартально |
| 8. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист | Постоянно |
| 9. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист | Февраль 2014 |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалист | Постоянно |
| 2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. Информационное пополнение разделов «Антикоррупционные меры», "Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ" | Специалист  Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава поселения | Постоянно |
| 5. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6. | Участие конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Лискинского муниципального района и правительством Воронежской области | Глава поселения | В течение года |
| 7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Бодеевском сельском поселении. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Главный бухгалтер, специалист | Постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Глава поселения | Постоянно |
| 2. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества из числа ведущих и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Глава поселения | Постоянно |
| 3. | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава поселения | В течение года |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** | | | |
| 1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Глава поселения | Постоянно |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава поселения | В течение года |
| 3. | Внедрение в практику работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов приглашения представителей прокуратуры области, представителей общественных палат и профсоюзных организаций | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава поселения | В течение года |

**АКТ**

**обнародования постановления главы администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 13.01. 2014 № 1 "О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год"**

Село Бодеевка

13.01.2014 года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Гунькова С.Н., секретаря комиссии Гуньковой О.В., членов комиссии: Воронина А. М., Сериковой Е.Н., Романовой В.И. – составили настоящий акт в том, что 13.01. 2014 года постановление главы администрации Бодеевского сельского поселения от 13.01.2014 № 1 "О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год"

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1. Внутренний стенд и наружный щит у здания администрации Бодеевского сельского поселения по ул. Молодежная, 1 села Бодеевка;

2. Стенд у здания Дома культуры по ул. Советская, 40 села Бодеевка;

3. Доска объявлений у здания Сельского клуба по улице Центральная, 16 хутора Новозадонский;

4. Доска объявлений у здания магазина по ул. Тимофеева, 16 –а села Машкино

С целью доведения до жителей, проживающих на территории Бодеевского сельского поселения. В чем и составлен настоящий акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии С.Н. Гуньков

Секретарь комиссии О.В. Гунькова

Члены комиссии А.М. Воронин

Е.Н. Серикова

В.И. Романова