**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от «01» октября 2014 г. № 38

г. Бодеевка

**О утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2014 год**

**в новой редакции**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 12 декабря 2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», администрация Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в новой редакции (Прилагается).
2. Постановление администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 13.01.2014г. №1 " Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014год" считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бодеевского сельского поселения С.Н. Гуньков

Приложение

к постановлению администрации

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 01.10.2014 г. № 38

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1. | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист 1 категории администрации | В течение года |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 3. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки. | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 5. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 7.  . | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист 1 категории администрации,  Директор МКУК  «Бодеевский Дом культуры» | 1 квартал 2014 г. |
| 8. | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Глава поселения | По мере необходимости |
| 9. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | Глава поселения | Постоянно |
| 10. | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости |
| 11. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции | Специалист 1 категории администрации | ежеквартально |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 1. | Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Бодеевского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалист 1 категории администрации | Потоянно |
| 2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.  Информационное наполнение раздела «Антикоррупционные меры». | Специалист 1 категории администрации  Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава поселения | Постоянно |
| 4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5. | Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Специалист1 категории администрации | Постоянно |
| 6. | Участие в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Лискинского муниципального района | Глава поселения  Специалист1 категории администрации | В течение года |
| 7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Бодеевском сельском поселении. Размещение на официальном сайте отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист1категории администрации | Постоянно |
| 8. | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг | Специалист1 категории администрации | Постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, обеспечение открытости и гласности в работе администрации | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости |
| 2. | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний федерального и областного законодательства о муниципальной службе, системе муниципального управления, русского языка, а также в области информационно-коммуникационных технологий | Глава поселения | По мере необходимости |
| 3. | Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава поселения | По мере необходимости |
| 4. | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | Специалист1 категории администрации | Постоянно |
| 5. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности | Глава поселения | По мере необходимости |
| 6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Глава поселения | Постоянно |
| 7. | Организация и проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава поселения | В течение года |
| 8. | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Глава  поселения | В течение года |
| 9. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ в установленные сроки | Специалист 1 категории администрации | В течение 14 рабочих дней после подачи сведений в установленный срок (до 23 мая) |

АКТ

обнародования постановления главы администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 01.10. 2014 № 38 "О утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в новой редакции"

Село Бодеевка

01.10.2014 года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Гунькова С.Н., секретаря комиссии Гуньковой О.В., членов комиссии: Воронина А. М., Сериковой Е.Н., Романовой В.И. – составили настоящий акт в том, что 01.10. 2014 года постановление главы администрации Бодеевского сельского поселения от 01.10.2014 № 38 "О утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в новой редакции "

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1. Внутренний стенд и наружный щит у здания администрации Бодеевского сельского поселения по ул. Молодежная, 1 села Бодеевка;
2. Стенд у здания Дома культуры по ул. Советская, 40 села Бодеевка;
3. Доска объявлений у здания Сельского клуба по улице Центральная, 16 хутора Новозадонский;
4. Доска объявлений у здания магазина по ул. Тимофеева, 16 –а села Машкино

С целью доведения до жителей, проживающих на территории Бодеевского сельского поселения. В чем и составлен настоящий акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии С.Н. Гуньков

Секретарь комиссии О.В. Гунькова

Члены комиссии А.М. Воронин

Е.Н. Серикова

В.И. Романова