**АДМИНИСТРАЦИЯ БОДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «18 » августа 2015 г. № 53

с. Бодеевка

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации**

**бюджетных расходов Бодеевского сельского**

**поселения Лискинского муниципального**

**района Воронежской области на 2015 год**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, на основе принципа эффективности, закреплённого статьёй 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с письмом департамента финансов Воронежской области от 30.04.2015г. № 50-11/709 «План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в муниципальных районах (городских округах) Воронежской области в 2015году», администрация Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год (далее План мероприятий) (Приложение № 1), порядок реализации Плана мероприятий и контроля за его реализацией (Приложение № 2), форму отчёта о реализации Плана мероприятий (Приложение № 3).

2. Главе администрации Бодеевского сельского поселения и директору МКУК «Бодеевский Дом культуры» – ответственных исполнителей Плана мероприятий (Приложение №1) организовать работу по осуществлению намеченных мероприятий по заданным направлениям Плана мероприятий при формировании, уточнении и организации исполнения бюджета Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, осуществлять контроль за реализацией Плана мероприятий и проведением ежеквартального мониторинга выполнения Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бодеевского

сельского поселения С.Н. Гуньков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 18.08.2015г. № 53

План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Бодеевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация мониторинга бюджетной сети (численность персонала муниципальных учреждений, используемые фонды, объемы предоставляемых муниципальных услуг) | до 15.09.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 20.09.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 2 | Повышение эффективности расходов, связанных с использованием основных фондов (переезд в помещение с наименьшей площадью, их продажа или передача в аренду) | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района области ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 3 | Оптимизация лимитов потребления топливно- энергетических ресурсов | до 15.09.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 20.09.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 4 | Оптимизация расходов на административно-управленческий персонал и вспомогательный персонал | до 15.09.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 20.09.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 5 | Сокращение расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений на 2 % в пределах ежегодно складывающейся экономии за счет повышения производительности труда | до 01.10.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 15.10.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 6 | Сокращение служебных командировок, расходов на услуги сотовой связи, информационное освещение деятельности органов местного самоуправления, подписку на периодические издания, приобретение мебели и оргтехники | до 01.10.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 15.10.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 7 | Установление лимитов на пробег служебного автотранспорта, отказ от приобретения новых автотранспортных средств | до 15.09.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 20.09.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 8 | Отмена авансирования капитальных расходов, оплата муниципальных контрактов в объемах принятых актов выполненных работ, объекты с низкой стоимостью оплачивать после введения в эксплуатацию объекта | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 9 | Согласование муниципальными заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с отделом по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района в части подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 10 | Согласование администрацией Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района с отделом по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района закупок работ, планируемых к реализации за счет средств, выделяемых из районного бюджета на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности и обеспечение дорожной деятельности | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 11 | Проведение инвентаризации задолженности местного бюджета (как кредиторской задолженности, так и предъявленных исков к казне) на предмет ее достоверности | до 01.10.2015г.  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района до 15.10.2015г.) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 12 | Оптимизация расходов на обслуживание долговых обязательств в рамках реализации планов мероприятий по сокращению муниципального долга | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |
| 13 | Не направлять на увеличение расходов местных бюджетов остатки нецелевых средств, сложившихся на начало 2015 года на счетах бюджета Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района, не предусмотренные по состоянию на 01.01.2015 года в качестве источников финансирования дефицита бюджета Бодеевского сельского поселения, а использовать их в качестве оборотной кассовой наличности | III-IV квартал  (отчет в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) | Глава Бодеевского сельского поселения, директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации

Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 18.08.2015г. № 53

Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Бодеевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год

Настоящий Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Бодеевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год (далее План мероприятий) и контроля за его реализацией устанавливает условия и механизм реализации Плана мероприятий и контроля за его реализацией:

1. Глава Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района и директор МКУК «Бодеевский Дом культуры» – ответственные исполнители Плана мероприятий

- организовывают работу по осуществлению намеченных мероприятий по заданным направлениям Плана мероприятий при формировании, уточнении и организации исполнения бюджета Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов,

- осуществляют контроль за реализацией Плана мероприятий и проведением ежеквартального мониторинга выполнения Плана мероприятий.

2. Администрация Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района и МКУК «Бодеевский Дом культуры» (ответственные исполнители Плана)

- выполняют План мероприятий качественно, в установленные сроки;

- осуществляют реализацию мероприятий Плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью муниципального образования;

- в ранее разработанные и утверждённые нормативные правовые акты вносят изменения и дополнения, по вновь намеченным мероприятиям Плана; - разрабатывают соответствующие новые нормативные правовые акты;

- регулярно проводят оценку эффективности бюджетных расходов в результате проводимых мероприятий, сравнивая полученный эффект с ожидаемым результатом;

- ежеквартально проводят мониторинг выполнения Плана мероприятий и составляют Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению (в пояснительной записке к отчёту дают краткую характеристику результатов, достигнутых по мере проведения мероприятий в отчётном периоде, выявляют причины и факторы, повлекшие ухудшение фактических результатов и увеличение сроков реализации мероприятий по отношению к плановым результатам и срокам, информируют о принятых мерах по устранению их недостатков, о выявленных проблемах в ходе реализации Плана мероприятий), результаты ежеквартального мониторинга и отчёт представляют в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района;

- обеспечивают публикацию вновь разработанных и утверждённых нормативных правовых актов, аналитических материалов по реализации Плана мероприятий на официальном сайте администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

3. Главный бухгалтер администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района (разработчик и координатор Плана) систематизирует, анализирует и обобщает аналитические материалы по результатам ежеквартального мониторинга, полученные от администрации Бодеевского сельского поселения и МКУК «Бодеевский Дом культуры», составляет сводный ежеквартальный Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению и представляет его в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 18.08.2015г. № 53

Отчёт о реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Бодеевском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Информация о проведённой работе  по состоянию на 01.\_\_20\_\_г. (полученный эффект,  в том числе в денежной форме) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

администрации

(муниципального учреждения)

Исполнитель: ФИО, телефон