СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БОДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2019 г. № 152

     село Бодеевка

Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы в

администрации сельского поселения

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района

р е ш и л:

1.     Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.     Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №2.

3.     Признать утратившими силу:

3.1. Решение от 27.04.2016 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

3.2. Решение от 30.05.2016 г. № 47 «О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2016г № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

3.3. Решение от 28.03.2018 г. № 117 «О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2016г № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» в редакции №47 от 30.05.2016);

3.4. Решение от 28.09.2018 г. № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.04.2016г № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

4.     Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Глава Бодеевского

сельского поселения                                                                    С.Н. Гуньков

Председатель Совета

народных депутатов                                                                   В.М. Муковнин

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 26.02.2019 г. № 152

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

    Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).

1.Оплата труда работников

   Оплата труда работников включает:

1.1.          Должностной оклад.

1.2.          Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;

г) премии по итогам работы за квартал;

д)иные выплаты: материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере месячной заработной платы и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей и членов семьи, стихийные бедствия и др.) в размере пяти тысяч рублей.

2. Должностной оклад

   2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.     Ежемесячные выплаты

    3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

    Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

    3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стаж работы  |    | (процентов)  |
| от 3 до 8 лет  |    | 10  |
| от 9 до 13 лет  |    | 15  |
| от 14 до 18 лет  |    | 20  |
| от 19 до 23 лет  |    | 25  |
| от 24 лет  |    | 30  |

4.3.         Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до четырех должностных окладов.    Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

         Ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается дифференцированно, в зависимости от занимаемой должности правовым актом представителя нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Количество окладов  |
| Главный бухгалтер  | 1,35  |

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.     Дополнительные выплаты

    4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

    Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

   При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

   4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере одного должностного оклада.

   Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

    При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал в размере не более 6-ти должностных окладов в течение года. Премия по итогам работы за квартал назначается в соответствии с Порядком выплаты премий по итогам работы за квартал согласно приложения к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4.4. Премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются по распоряжению руководителя в размере не более 3-х должностных окладов в течение года.

Премии по результатам работы могут носить единовременный характер, а также могут выплачиваться за месяц, за квартал или за год и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления Уставом Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях.

В целях реализации порядка выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

под особо важным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономическое и финансовые последствия для органов местного самоуправления Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

под особо сложным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного в соответствии с Решением Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

Основные показатели премирования:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

сложность и важность выполненных заданий;

соблюдение исполнительской дисциплины.

4.5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере месячной заработной платы и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей и членов семьи, стихийные бедствия и др.) в размере пяти тысяч рублей.

5.Фонд оплаты труда

   5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

   а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 12 должностных окладов;

   б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 4 должностных окладов;

   в) премии за результаты работы - в размере до 3 должностных окладов;

   г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 должностных окладов;     д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

   е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

ж) премии по итогам работы за квартал - в размере не более 6 должностных окладов.

   5.2. Глава администрации Бодеевского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Бодеевского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 26.02.2019 г. №152

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Должностной оклад (рублей)  |
| Главный бухгалтер  | 8861  |

Приложение

к Положению оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников настоящий Порядок определяет условия выплаты премий по итогам работы за квартал работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Основные показатели профессиональной служебной деятельности работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения предусматриваются должностными инструкциями.

1.2. Оценка профессиональной деятельности работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении премии по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

2. Критерии оценки

2.1. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности являются следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели профессиональной служебной деятельности  | Критерии оценки профессиональной служебной деятельности  |
| Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей  | - выполнение заданий и поручений руководителя; - напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений; - ответственность; - способность к оптимизации деятельности; - использование информационных технологий  |
| Соблюдение исполнительской дисциплины  | - качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям; - соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства; - умение работать самостоятельно без дополнительного контроля; - отсутствие нарушений должностных инструкций  |
| Соблюдение служебной дисциплины  | - отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины; - соблюдение правил служебного распорядка  |

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

3. Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал

3.1. Выплата премии по итогам работы за квартал работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района производится на основании правовых актов администрации сельского поселения.

3.2. Размер премий по итогам работы за квартал составляет до 1,5 должностных окладов, установленного работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района в соответствии с замещаемой должностью за вышеуказанный период.

3.3. Премия по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в отчетном квартале и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.4. Премия по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

АКТ

обнародования решения Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.02.2019 № 152 «Об оплате труда работников,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения»

с. Бодеевка

26.02.2019 года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Гунькова С.Н., секретаря комиссии Ивановой О.М., членов комиссии: Муковнина В.М., Сериковой Е.Н., Панфиловой М.Ю. – составили настоящий акт о том, что 26.02.2019 года решение Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения от 26.02.2019 г. № 152 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения» размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1.Внуренний стенд и наружный щит у здания администрации                          Бодеевского сельского поселения по ул. Молодежная, 1 села Бодеевка;

2.Стенд у здания Дома культуры по ул. Советская, 40 села Бодеевка;

3. Доска объявлений у здания Сельского клуба по улице Центральная, 16 хутора Новозадонский;

4. Доска объявлений у здания магазина по ул. Тимофеева, 16 –а села Машкино

С целью доведения до жителей, проживающих на территории Бодеевского сельского поселения.О чем и составлен настоящий акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии                                                                         С.Н. Гуньков

Секретарь комиссии                                                                               О.М. Иванова

Члены комиссии                                                                                     В.М. Муковнин

                                                                                                                  Е.Н. Серикова

                                                                                                                  М.Ю. Панфилова