СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БОДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2019 г. № 153

     село Бодеевка

Об оплате труда муниципальных

служащих администрации

Бодеевского сельского поселения

     В целях приведения муниципальных правовых актов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007                № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Бодеевского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации Бодеевского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов от 01.07.2013г. №97 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения»;

- решение Совета народных депутатов от 03.03.2014г. №123 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 01.07.2013г. № 97 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения»;

- решение Совета народных депутатов от 25.12.2014г. №150 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения»;

- решение Совета народных депутатов от 28.03.2018г. №118 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения от 01.07.2013г. № 97 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Глава Бодеевского

сельского поселения                                                       С.Н. Гуньков

Председатель Совета

народных депутатов                                                      В.М. Муковнин

Приложение

к решению Совета народных

депутатов Бодеевского

сельского поселения

от 26.02.2019 г. № 153

Положение

об оплате труда муниципальных служащих администрации

Бодеевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

-ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и порядке определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы);

- денежное поощрение по итогам работы за квартал;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Наименование должности муниципальной службы  | Размер должностного оклада (руб.)  |
| Младшая  | Специалист 1 категории  | 4905  |

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Лискинского муниципального района производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы  | Размер надбавки (в процентах)  |
| От 1 до 5 лет  | 10  |
| Свыше 5 до 10 лет  | 15  |
| Свыше 10 до 15 лет  | 20  |
| Свыше 15 лет  | 30  |

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленным областным законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Классный чин  | Размер надбавки (руб.)  |
| Младшая  | Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 655  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса  | 413  |
|    | Секретарь муниципальной службы 3 класса  | 322  |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в % от должностного оклада, в том числе по:

- младшим муниципальным должностям муниципальной службы до 80%.

3.3.1.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

- участие в работе комиссии совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами администрации Бодеевского сельского поселения;

- установление особого режима работы.

3.3.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Лискинского муниципального района в процентах от должностного оклада в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ муниципальные служащие. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя, в том числе по должностям муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Наименование должности муниципальной службы  | Размер ЕДП (количество должностных окладов)  |
| Младшая  | Специалист 1 категории  | 2,45  |

3.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемой отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается до 20% должностного оклада.

3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень:

кандидата наук в размере 10 % должностного оклада, доктора наук - в размере 15 % должностного оклада.

4. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих в отдельных случаях

4.1. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей);

на период проведения служебной проверки, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных выплат, предусмотренных п.п. 3.1.-3.8. настоящего Положения.

4.2. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном основном оплачиваемом отпуске к должностному окладу и ежемесячным выплатам, предусмотренным п.п. 3.1.-3.8. настоящего Положения дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.3. В случае увольнения с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.4. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию №255-ФЗ от 29.12.2006 г.

4.5. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада месячного денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

5. Иные дополнительные выплаты

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.5. В конце финансового года бухгалтер производит выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

5.6. За счет средств экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, длительная (более одного месяца) болезнь, в связи с трудным семейным финансовым положением). Размер материальной помощи не может быть менее 1/2 должностного оклада муниципального служащего. Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание муниципального служащего.

Выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60 лет со дня рождения муниципального служащего в размере месячного денежного содержания.

Выплата материальной производится в соответствии с правовым актом руководителя администрации Бодеевского сельского поселения.

5.7. Денежное поощрение по итогам работы за квартал назначается в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал согласно приложения к Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения.

5.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления Уставом Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах и должностных инструкциях.

В целях реализации порядка выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

под особо важным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономическое и финансовые последствия для органов местного самоуправления Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района;

под особо сложным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного в соответствии с Решением Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

Основные показатели премирования для муниципальных служащих:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

сложность и важность выполненных заданий;

соблюдение исполнительской дисциплины.

Решение о премировании и размере выплат принимается главой администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района. Письменные представления на премирование лиц, указанных в настоящем пункте, должны содержать информацию с учетом [пункта 5.8](https://bodeevskoe.muob.ru/documents/arhive_decision/detail.php?id=872365#sub_1201) настоящего Положения.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере до 30 процентов от денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на основании распоряжения администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты ( в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим положением;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере шести должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания;

- денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащими, вызванного наделением органов местного самоуправления дополнительными функциями и полномочиями;

- денежных компенсаций, высвобождаемым в результате сокращения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- других, предусмотренных законодательством Воронежской области выплат, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1.

6.3. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения, полученный от сокращения численности муниципальных служащих, сохраняется на очередной и последующие годы.

Администрация имеет право направлять образовавшуюся экономию средств, предусмотренную в бюджете муниципального района на оплату труда и начисления на оплату труда на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

6.4. При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения администрации Бодеевского сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями пункта 6.3. Положения, подлежат увеличению.

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

администрации Бодеевского

сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящий Порядок определяет условия выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим.

1. Общие положения

1.1. Основные показатели профессиональной служебной деятельности муниципального служащего предусматриваются должностными инструкциями.

1.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

2. Критерии оценки

2.1. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности являются следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели профессиональной служебной деятельности  | Критерии оценки профессиональной служебной деятельности  |
| Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей  | - выполнение заданий и поручений руководителя; - напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений; - ответственность; - способность к оптимизации деятельности; - использование информационных технологий  |
| Соблюдение исполнительской дисциплины  | - качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям; - соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства; - умение работать самостоятельно без дополнительного контроля; - отсутствие нарушений должностных инструкций  |
| Соблюдение служебной дисциплины  | - отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины; - соблюдение правил служебного распорядка  |

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

3. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал

3.1. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим в администрации Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района производится в соответствии с правовым актом главы Бодеевского сельского поселения.

Срок определения размера денежного поощрения по итогам работы за I, II, III квартал - до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

Муниципальным служащим, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей профессиональной служебной деятельности, денежное поощрение по итогам работы за квартал не назначается или может быть снижено.

3.2. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал составляет до 50 процентов оклада денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью за вышеуказанный период.

3.3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в отчетном квартале и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

АКТ

обнародования решения Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.02.2019 № 153 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения»

с. Бодеевка

26.02.2019 года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Гунькова С.Н., секретаря комиссии Ивановой О.М., членов комиссии: Муковнина В.М., Сериковой Е.Н., Панфиловой М.Ю. – составили настоящий акт о том, что 26.02.2019 года решение Совета народных депутатов Бодеевского сельского поселения от 26.02.2019 г. № 153 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Бодеевского сельского поселения» размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1.Внуренний стенд и наружный щит у здания администрации                          Бодеевского сельского поселения по ул. Молодежная, 1 села Бодеевка;

2.Стенд у здания Дома культуры по ул. Советская, 40 села Бодеевка;

3. Доска объявлений у здания Сельского клуба по улице Центральная, 16 хутора Новозадонский;

4. Доска объявлений у здания магазина по ул. Тимофеева, 16 –а села Машкино

С целью доведения до жителей, проживающих на территории Бодеевского сельского поселения.О чем и составлен настоящий акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии                                                                         С.Н. Гуньков

Секретарь комиссии                                                                               О.М. Иванова

Члены комиссии                                                                                     В.М. Муковнин

                                                                                                                  Е.Н. Серикова

                                                                                                                  М.Ю. Панфилова